

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа искусств города Челябинска  
имени Н.А. Аристова»



Директор МАУДО «ДХШИ  
имени Н.А. Аристова»  
Е.А. Бетехтина  
03 апреля 2023 года

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол от  
03 апреля 2023 года

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
Протокол от  
03 апреля 2023 года

Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в  
области искусств в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа искусств города Челябинска  
имени Н.А. Аристова»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196; Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 г., утвержденными Министерством культуры РФ; Уставом МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеразвивающие программы реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития учащихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Правила устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающим программам, ДООП), а также регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.4. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования.

1.5. Школа организует работу с детьми в возрасте от 7 лет до 18 лет;

1.6. В первый класс с целью обучения по указанным программам могут быть приняты дети в возрасте 7-14 в зависимости от конкретной дополнительной общеразвивающей программы и сроков её реализации.

1.7. В школе реализуются общеразвивающие программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, рассчитанные на 2, 3, 4, 5-летнее обучение.

В области изобразительного искусства:

- «Изобразительное искусство» 4х-летний срок обучения (10-13 лет);
- «Основы изобразительного искусства» 4х-летний срок обучения (10 - 13 лет);
- «Анимация» 3х-летний срок обучения (12-14 лет).
- «Основы ИЗО и каллиграфии» 2х-летний срок обучения (7 - 9 лет);

В области декоративно-прикладного искусства:

- «Особое творчество» (для лиц с ОВЗ) 5-летний срок обучения (7-14 лет);

1.8. Школа формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной в лицензии квоты.

1.9. Школа предоставляет возможность обучения учащимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Безусловным основанием для предоставления Школой обучения учащимся по индивидуальной учебной программе является заключение врачебно-консультационной комиссии.

1.10. Данные Правила размещаются публично на официальном сайте Школы.

## **II. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме детей в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, сайтом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя

(законного представителя).

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в последней редакции от 23.07.13 №205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием.

2.8. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом школы, с требованиями образовательной программы и с Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

2.9. Количество обучающихся, принимаемых в ДХШИ с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание соответствующей муниципальной услуги, ежегодно устанавливаемым учредителем.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

### **III. Организация приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы**

3.1. С целью организации приема в Школу создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова».

3.2. Прием на общеразвивающие программы проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) без проведения процедуры отбора, а также на основе диагностики (входной) способностей и склонностей поступающих.

3.3. В состав приемной комиссии входят преподаватели Школы, которые участвуют в консультировании поступающих, в проведении индивидуального отбора, в определении и оформлении его результатов. Председателем приемной

комиссии является заместитель директора Школы.

3.4. Основные сроки приёма заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления приема обучающихся и утверждения результатов устанавливаются МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова» самостоятельно в период между 25 мая и 15 сентября ежегодно.

3.5. Организация приёма документов и консультирование поступающих по всем возникающим вопросам осуществляется следующим образом:

- на информационном стенде Школы, расположенном в помещении школы и на официальном сайте, размещается информация о приёме и следующие нормативные документы:
- перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, на которые осуществляется приём;
- информация о количестве мест на первый год обучения (в первом классе) по каждой дополнительной общеразвивающей программе,
- информация об особенностях проведения приёма для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- телефон для устных обращений по вопросам приёма;
- иная информация о приёме в случае необходимости.

3.6. Приёмная комиссия в часы работы Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приёма.

3.7. Обязанности по организации приёма документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.8. К заявлению установленного образца (Приложение 1) родителем (законным представителем) поступающего прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; справка из медицинского учреждения о возможности обучаться в Школе, на копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) ребенка по желанию.

3.9. Заявления и документы подаются непосредственно ответственному секретарю приёмной комиссии.

3.10. Обязанности по организации консультирования поступающих по всем возникающим вопросам несет председатель приёмной комиссии. Непосредственное консультирование могут осуществлять заведующие отделениями и преподаватели.

3.11. В случае недобора на общеразвивающие программы может быть объявлен дополнительный набор, информация о котором размещается на стендах школы и сайте школы.

3.12. Оформление личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, осуществляется в течение сентября текущего учебного года.

3.13. Документы приёмной комиссии (протоколы, рейтинговые списки,

списки поступающих, рекомендованных к зачислению) хранятся в течение срока освоения соответствующей образовательной программы, на обучение по которой осуществлялся приём. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в Школе. По истечению сроков хранения документов приемной комиссии и личных дел обучающихся, персональные данные поступающих/обучающихся подлежат обезличиванию, а персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся подлежат уничтожению.

3.14. Обязанности по ведению, хранению, уничтожению документов приёмной комиссии возлагается на ответственного секретаря приёмной комиссии, обязанности по оформлению личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, обязанности по ведению, хранению, уничтожению личных дел обучающихся, а также обязанности по дальнейшему обезличиванию содержащихся в них персональных данных обучающихся возлагается на заместителей директора.

3.15. Все действия в отношении персональных данных поступающих/обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляются при наличии их согласия

**Приложение 1**  
**Правила приема и порядок отбора детей в целях**  
**обучения по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам в области искусств**  
**в МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова»**

Директору МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова» Бетехтиной Е.А.  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «\_\_\_\_\_» по адресу \_\_\_\_\_

моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

№ общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_

Наличие подготовки в области изобразительного искусства  
(подготовительный класс, самоподготовка) \_\_\_\_\_

**Информация о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать (законный представитель) ребенка  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

контактный телефон матери \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) ребенка  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) \_\_\_\_\_

адрес места жительства отца \_\_\_\_\_

контактный телефон отца \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю копии следующих документов:**

Паспорт родителя (законного представителя)	
Свидетельство о рождении ребенка	
СНИЛС ребенка	
Медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательную программу в области изобразительного искусства	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Иные документы (по усмотрению родителей):	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением моего ребенка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОГОЛЕТНЕГО**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь \_\_\_\_\_

законным \_\_\_\_\_

представителем \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа искусств города Челябинска имени Н.А. Аристова» (далее МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова») персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся

исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- домашний телефон;
- оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- участие в выставках, фестивалях-конкурсах различного уровня;
- для получения стипендии различного уровня;
- размещение информации на различных интернет - ресурсах («Сетевой город, Образование», новостные блоки и т.д.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), комбинирование, трансграничную передачу, уничтожение.

Я даю (не даю) (нужное подчеркнуть) согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированными (или) не автоматизированным способами.

Обработка персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)